

委任状

(代理人)

住 所

名 前

連 絡 先 ()

私は上記の者に証明書の受け取りを委任いたします。

年 月 日

(委任者・本人)

住 所

名 前 印

連 絡 先 ()

委任する理由を記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

- ※ 全て黒のボールペンで記入してください。
- ※ 原本をご提出ください。
- ※ 代理人欄、委任者欄はそれぞれの本人が記入してください。
- ※ 来校の際に代理人の方の本人確認のできるものをお持ちください。
- ※ シャチハタ不可。